



**PANDUAN PENELITIAN  
DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
DANA *BLOCK GRANT* FAKULTAS**

**DISUSUN OLEH :  
TIM PERUMUS *BLOCK GRANT* FAKULTAS**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

**2021**

## **Tim Penyusun**

### **Penanggung Jawab:**

Dekan FISIP

Wakil Dekan I

Wakil Dekan II

Wakil Dekan III

### **Tim Perumus:**

Dr. Rinikso Kartono, M.Si

Dr. Dyah Estu Kurniawati, M.Si

Dr. Tutik Sulistyowati, M.Si

Zen Amiruddin, M.Med. Kom

### **Tim Pelaksana Teknis:**

Koordinator : Dr. Dyah Estu Kurniawati, M.Si

Sekretaris : Hamdan Nafiatur Rosyida, M.Si

Bendahara : Rima Wijaya

Kesekretariatan : Nanang Wahyudin

## KATA PENGANTAR

Buku panduan ini merupakan acuan yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dana *blockgrant* FISIP Universitas Muhammadiyah Malang. Buku panduan ini dibuat untuk mengatur proses pengajuan dan seminar proposal, pendanaan, monev, pelaporan, serta publikasi hasil penelitian dan pengabdian yang terintegrasi secara online dalam laman <https://simppm.umm.ac.id/blockgrant>.

Buku panduan ini merupakan edisi revisi dari buku panduan yang selama ini menjadi acuan dalam pelaksanaan program penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat fakultas. Revisi dilakukan karena adanya perubahan sistem *blockgrant* berbasis luaran dan adanya perubahan teknis pengajuan hingga pelaporan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dana *blockgrant* FISIP UMM.

Kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses perumusan buku panduan dan proses pelaksanaan program penelitian dan pengabdian masyarakat dana *blockgran* tahun ini. Semoga bermanfaat.

Malang, 30 April 2021

Dekan FISIP,

Ttd

**Dr. Rinikso Kartono, M.Si.**

## DAFTAR ISI

	Halaman
Tim Penyusun .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Tabel .....	iv
A. Dasar Pemikiran .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Bentuk Kegiatan .....	2
D. Standar Kegiatan .....	2
E. Ketentuan Umum .....	7
F. Skema dan Pendanaan Kegiatan .....	8
G. Jadwal Kegiatan .....	11
H. Tata Cara Pengajuan Usulan Kegiatan .....	11
I. Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan .....	12
J. Pemantauan Pelaksanaan (Monev) Kegiatan .....	12
K. Pelaporan Hasil dan Luaran Kegiatan .....	13
L. Penilai (Reviewer) Kegiatan .....	16
M. Indikator Kinerja Kegiatan .....	17
Lampiran-lampiran .....	19

## DAFTAR TABEL

	<b>Hal</b>
Tabel 1. Skema dan Pendanaan Penelitian Dana <i>Blockgrant</i> .....	8
Tabel 2. Skema dan Pendanaan Pengabdian Dana <i>Blockgrant</i> .....	9
Tabel 3. Ringkasan Proses Pengusulan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Penelitian .....	14
Tabel 4. Ringkasan Proses Pengusulan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Pengabdian .....	15
Tabel 5. Indikator Kinerja Penelitian Dana <i>Blockgrant</i> .....	17
Tabel 6. Indikator Kinerja Pengabdian Dana <i>Blockgrant</i> .....	18

## A. Dasar Pemikiran

Sebagai penyelenggara pendidikan, Pendidikan Tinggi (PT) mempunyai tugas yang sangat serius dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia. Tantangan ke depan PT harus dapat menghasilkan lulusan yang berkompeten dan berdaya saing. Untuk itu peningkatan kualitas Tri Darma Perguruan Tinggi tenaga pendidik (dosen) mutlak dilakukan. Berbagai kebijakan telah dilakukan oleh pemerintah, namun demikian perguruan tinggi juga memiliki tanggung jawab yang sama untuk kepentingan tersebut.

Untuk meningkatkan kualitas Tri Darma Perguruan Tinggi, Universitas Muhammadiyah Malang melalui program *blockgrant* fakultas berupaya untuk meningkatkan kualitas sekaligus kuantitas penelitian dan pengabdian masyarakat para tenaga pendidik (dosen) di tingkat fakultas guna menunjang proses pengajaran sehingga berbasis riset. Dengan demikian kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi dapat dilaksanakan secara terintegrasi dan berkesinambungan. Karena kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat sesungguhnya merupakan pertanggungjawaban ilmiah PT kepada publik maka publikasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat menjadi wajib dilaksanakan agar pemikiran dan penemuan para dosen bisa diketahui bahkan dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Publikasi melalui jurnal atau prosiding seminar menjadi target luaran wajib dalam program penelitian dan pengabdian dana *blockgrant* Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Malang.

Karena tingkat kompetisi untuk memperoleh dana penelitian baik internal maupun eksternal seperti dari DRPM-DIKTI, RISTEK, LPDP, *international grants*, dan lain-lain semakin ketat, maka kualitas dan pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian dana *blockgrant* di tingkat fakultas pun harus terus ditingkatkan. Hal ini menjadi penting agar persiapan yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan FISIP, baik sebagai peneliti maupun pengabdian, mulai dari penyusunan dan seminar proposal hingga penyusunan laporan hasil penelitian semakin baik dan peluang untuk memperoleh dana penelitian eksternal juga semakin tinggi. Untuk itu mulai tahun 2019 pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dana *blockgrant* fakultas diintegrasikan dengan sistem [simppm.umm.ac.id](http://simppm.umm.ac.id) dalam proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil dan luaran dengan maksud untuk menjamin

dan mempertanggungjawabkan kualitas pengelolaan dari sisi transparansi, efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas.

## **B. Tujuan**

Kebijakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat tersebut dimaksudkan untuk:

1. Merespon perkembangan keilmuan sosial politik yang kian kompleks dan interdisipliner.
2. Perluasan akses dan jejaring kerjasama antara FISIP UMM dengan *stakeholders*, lembaga nasional maupun internasional, serta amal usaha Muhammadiyah.
3. Peningkatan kompetensi dan profesionalisme tenaga pendidik (dosen) dalam melakukan inovasi-inovasi penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan publikasi yang dapat digunakan sebagai penunjang dalam proses belajar mengajar dan untuk meningkatkan azas kemanfaatan bagi masyarakat luas.
4. Memberikan kesempatan pada dosen untuk mengembangkan kepakarannya.
5. Memberikan pengalaman dan sebagai dasar untuk pengembangan kompetensi tenaga pengajar (dosen) di bidang penelitian dan pengabdian di level internal maupun eksternal universitas.

## **C. Bentuk Program**

1. Program ini berbentuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbasis luaran berupa publikasi jurnal atau prosiding seminar baik nasional maupun internasional.
2. Program penelitian dan pengabdian dana blockgrant menggunakan format yang ada di dalam pedoman DPPM dengan beberapa penyesuaian. Format yang dimaksud adalah P2I atau PDK untuk kegiatan penelitian dan format berkelompok atau bersaing untuk kegiatan pengabdian.
3. Sasaran kegiatan penelitian disesuaikan pada kepakaran dosen, sedangkan untuk sasaran kegiatan pengabdian pada masyarakat diutamakan pada lembaga dan Amal Usaha Muhammadiyah ataupun masyarakat sekitar kampus.

#### **D. Standar Kegiatan**

Dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian harus memenuhi 8 (delapan) standar, yaitu:

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan  
e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; dan d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain



harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, kriteria minimalnya meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) penentuan kewenangan melaksanakan penelitian sesuai dengan pedoman yang dikeluarkan oleh Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan/DPPM UMM.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; dan b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,

atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah;

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi 8 (delapan) standar, yaitu:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam

rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan

menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan /DPPM UMM.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun

dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

## **E. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian dana blockgrant FISIP mengacu pada standar penjaminan mutu yang telah ditetapkan. Untuk itu beberapa ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian dijabarkan sebagai berikut.

1. Semua dosen tetap dan dosen dengan perjanjian khusus (DPK) yang ber-NIDN atau ber-NIDK di lingkungan FISIP UMM berhak mengajukan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, termasuk yang sedang melaksanakan pendidikan/studi lanjut. Dosen Tidak Tetap bisa menjadi anggota tetapi tidak mendapatkan pendanaan.
2. Setiap dosen yang memenuhi persyaratan poin 1 dapat mengajukan proposal pada kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian pada masyarakat baik sebagai Ketua atau Anggota.
3. Bagi Dosen yang belum memenuhi Laporan Akhir maka tidak akan mendapatkan pencairan dana tahap II. Masa unggah luaran wajib diberi kesempatan hingga akhir tahun berikutnya. Pengusul yang belum menyelesaikan Luanan Wajib pada tahun terdahulu/sebelumnya tidak diperkenankan mengajukan usulan baru pada tahun berikutnya.
4. Kelayakan atas proposal penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat ditentukan oleh tim *Reviewer* yang ditetapkan oleh fakultas melalui Surat Tugas Dekan.
5. Penerimaan akhir atas usulan yang diajukan ditentukan oleh hasil analisis dan kajian oleh Tim Fakultas atas masukan dari tim Reviewer dan hasilnya dituangkan dalam Surat Keputusan dan Surat Tugas Dekan.
6. Jumlah dana masing-masing jenis kegiatan ditentukan atas dasar rasionalitas dan kewajiban terhadap topik atau tema penelitian yang akan dilakukan dan atas ketentuan yang berlaku dalam satu periode.
7. Pencairan dana penelitian dan pengabdian pada masyarakat akan dilaksanakan dalam 2 tahap. Dana tahap pertama (60%) diberikan sejak SK diterbitkan dan dana tahap kedua (40%) setelah melaporkan/mengunggah ke sistem laman [simppm.umm.ac.id](http://simppm.umm.ac.id) laporan akhir dan luaran wajib penelitian dan pengabdian.
8. Peneliti dan Pengabdi yang tidak melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat diwajibkan mengembalikan dana blockgrant yang telah diterima ke rekening fakultas dengan sepengetahuan Dekan.
9. Penggunaan dana program kegiatan mengacu kepada aturan yang berlaku.

## F. Skema dan Pendanaan Kegiatan

Skema program penelitian dan pengabdian blockgrant FISIP mengikuti format program penelitian dan pengabdian di dalam pedoman DPPM namun dengan syarat dan pendanaan yang disesuaikan dengan RAB fakultas dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel 1. Skema dan Pendanaan Penelitian Dana Blockgrant FISIP UMM**

<b>No .</b>	<b>Format Penelitian</b>	<b>Syarat Peneliti/ Penelitian</b>	<b>Biaya Maksimal (Rp.Juta)</b>	<b>Luaran</b>
<b>1.</b>	Penelitian Pengembangan Ipteks (P2I)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua dosen tetap atau Dosen dengan Perjanjian Khusus (DPK) UMM ber NIDN atau NIDK, bisa menjadi ketua atau anggota.</li><li>2. Dosen Tidak Tetap atau belum ber-NIDN dapat mengikuti sebagai Anggota tetapi tidak mendapatkan pendanaan.</li><li>3. Dilaksanakan secara individu atau berkelompok dengan tim maksimal 2 (dua) dosen sebagai anggota.</li><li>4. Wajib mengikutsertakan 2 (dua) mahasiswa sebagai anggota.</li></ol>	5,6 Jt/ Dosen Tetap atau DPK	<b>Luaran Wajib:</b> Publikasi Ilmiah pada Jurnal/ Proceeding berskala Nasional atau Internasional.
<b>2.</b>	Penelitian Dasar Keilmuan (PDK)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua dosen tetap atau Dosen dengan Perjanjian Khusus (DPK) UMM ber NIDN atau NIDK, bisa</li></ol>	5,6 Juta/ Dosen	<b>Luaran Wajib:</b> Publikasi Ilmiah pada Jurnal/ Proceeding

		<p>menjadi ketua atau anggota.</p> <p>2. Ketua Tim berpengalaman melaksanakan penelitian P2I.</p> <p>3. Dosen Tidak Tetap atau belum ber-NIDN dapat mengikuti sebagai Anggota tetapi tidak mendapatkan pendanaan.</p> <p>4. Dilaksanakan secara individu atau berkelompok dengan tim maksimal 2 (dua) dosen sebagai anggota.</p> <p>5. Wajib mengikutsertakan 2 (dua) mahasiswa sebagai anggota.</p>		berskala Nasional atau Internasional.
--	--	--	--	---------------------------------------

**Tabel 2 Skema dan Pendanaan Kegiatan Pengabdian Dana Blockgrant FISIP**

<b>No .</b>	<b>Format Pengabdian</b>	<b>Syarat Peneliti/ Penelitian</b>	<b>Biaya Maksimal (Rp.Juta)</b>	<b>Luaran</b>
<b>1.</b>	Pengabdian Kelompok (PK)	<p>1. Semua dosen tetap atau Dosen dengan Perjanjian Khusus (DPK) UMM ber NIDN atau NIDK, bisa menjadi ketua atau anggota.</p> <p>2. Dilaksanakan secara tim atau berkelompok dalam 1 prodi.</p> <p>3. Tim terdiri atas minimal 1 (satu)</p>	3,6 Juta/ Dosen	<b>Luaran Wajib:</b> Publikasi Ilmiah pada Jurnal/ Proceeding/ Publikasi di surat kabar.



		<p>anggota dan maksimal 2 (dua) anggota.</p> <p>4. Wajib mengikutsertakan 2 (dua) Mahasiswa sebagai anggota.</p> <p>5. Minimal 1 mitra yang bisa diajak kerjasama</p> <p>6. Mitra yang diajak kerjasama tidak memiliki ikatan keluarga (Suami/Istri/anak/saudara kandung)</p>		
<b>2.</b>	Pengabdian Bersaing (PB)	<p>1. Semua dosen tetap atau Dosen dengan Perjanjian Khusus (DPK) UMM ber NIDN atau NIDK, bisa menjadi ketua atau anggota.</p> <p>2. Dilaksanakan secara tim atau berkelompok secara lintas prodi.</p> <p>3. Tim terdiri atas minimal 1 (satu) anggota dan maksimal 2 (dua) anggota.</p> <p>4. Wajib mengikutsertakan 2 (dua) Mahasiswa sebagai anggota.</p> <p>5. Minimal 1 mitra yang bisa diajak kerjasama</p> <p>6. Mitra yang diajak kerjasama tidak memiliki ikatan keluarga (Suami/Istri/anak/saudara kandung).</p>	<b>3,6 Juta/ Dosen</b>	<b>Luaran Wajib:</b> Publikasi Ilmiah pada Jurnal/ Proceeding/ Publikasi di surat kabar.

## G. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai kalender penelitian dengan rincian sebagai berikut:

NO	AGENDA	WAKTU
1.	Sosialisasi Panduan dan Template Penelitian dan Pengabdian Blockgrant	11 Mei 2021
2.	Unggah proposal penelitian di <a href="https://simppm.umm.ac.id">simppm.umm.ac.id</a>	11 – 23 Mei 2021
3.	Koordinasi Reviewer	25 Mei 2021
4.	Advice Proposal	24-25 Mei 2021
5.	Desk Evaluasi	26-27 Mei 2021
6.	Evaluasi Pembahasan/Seminar Proposal	29 Mei 2021
7.	Revisi proposal berdasar masukan <i>Reviewer</i>	29-31 Mei 2021
8.	Penerbitan SK Dekan dan Pencairan Dana Tahap I (60%)	1 Juni 2021
9.	Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian	1 Juni – 31 November 2021
10.	Pemantauan (monev) pelaksanaan program	6 November 2021
11.	Seminar Hasil Blockgrant	18 Desember 2021
12.	Upload laporan akhir dan luaran atau proseding	20-25 Desember 2021
13.	Pencairan dana tahap II (40%)	27-30 Desember 2021

## H. Tata Cara Pengajuan Usulan Kegiatan

Agar usulan penelitian dan pengabdian dapat dikelola dengan tertib, maka tahapan pengajuannya diatur sebagai berikut:

1. Usulan penelitian dan pengabdian dana blockgrant diunggah (di-*upload*) ke <https://simppm.umm.ac.id/blockgrant>.
2. Usulan penelitian yang sudah masuk melalui [simppm.umm.ac.id](https://simppm.umm.ac.id) akan di-*advice* dan

- diseminarkan. *Advice* tersebut dapat dilakukan oleh semua sivitas akademika di lingkungan FISIP UMM. Setiap dosen yang mengajukan usulan penelitian diwajibkan untuk meng-*advise* minimal 2 (dua) usulan penelitian dari peserta penelitian yang lain. Seminar diselenggarakan oleh fakultas.
3. Setelah dilakukan pemeriksaan, *advise*, dan seminar, hasil evaluasi dapat dicermati oleh peneliti dan pengabdian. Apabila terdapat rekomendasi perbaikan atau penyempurnaan maka peneliti dan pengabdian wajib melaksanakan perbaikan dan penyempurnaannya.
  4. Usulan penelitian dan pengabdian yang telah diperbaiki selanjutnya dimasukkan kembali (*re-upload*) ke <http://simppm.umm.ac.id/blockgrant> untuk di-*review* oleh tim Reviewer sesuai bidang ilmunya.
  5. Apabila usulan penelitian dan pengabdian yang telah di-*review* masih terdapat saran perbaikan, maka wajib diperbaiki sebagaimana mestinya.
  6. Usulan yang telah disetujui akan dibiayai berdasarkan Surat Keputusan dan Surat Tugas Dekan. Dana Tahap I dapat dicairkan sejak diterbitkannya Surat Keputusan dan Surat Tugas tersebut.

## I. Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan

Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Internal akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal atau *Reviewer*. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh Reviewer pada akhir pelaksanaan penelitian dan pengabdian dana *blockgrant*. Setiap peneliti/pengabdian melaporkan hasil kegiatan penelitian/pengabdian pada masyarakat dalam bentuk kompilasi luaran penelitian/pengabdian.

Setiap peneliti atau pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian/pengabdian masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. **Mencatat** semua pelaksanaan kegiatan pada buku catatan harian penelitian/pengabdian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak dikeluarkannya surat tugas melalui <https://simppm.umm.ac.id/blockgrant>.
- b. **Menyiapkan bahan pemantauan (monev)** dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dan draft publikasi mengikuti format yang telah ditetapkan.
- c. **Mengunggah** laporan akhir yang telah disahkan oleh Dekan dalam format pdf.

dengan ukuran file maksimum 7 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian/pengabdian (publikasi jurnal/proceeding) dan dokumentasi lain sebagai bukti luaran.

## **J. Pemantauan Pelaksanaan (Monev) Kegiatan**

Untuk memenuhi standar proses dan standar hasil, maka perlu dilakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan penelitian/ pengabdian pada masyarakat, yang meliputi:

- a. Penelitian/pengabdian yang diterima wajib dilaksanakan sejak Surat Keputusan diterbitkan dan diberitahukan kepada Peneliti/Pengabdi. Setiap penelitian/pengabdian harus sesuai dengan usulan yang telah diajukan, dan bilamana ditengah waktu pelaksanaannya terdapat perubahan anggota, tempat, waktu, materi, metode dan hal-hal lain yang menyebabkan penelitian/pengabdian secara prinsip dan substansial mengalami perubahan, maka diwajibkan untuk memberitahu Wakil Dekan I untuk bahan acuan pembuatan Berita Acara Perubahan.
- b. Guna mengetahui hambatan dan/atau perkembangan penelitian/pengabdian agar sesuai dengan target dan sasaran sebagaimana usulan penelitian/pengabdian, maka Fakultas melalui Tim yang ditunjuk akan melaksanakan pemantauan sewaktu-waktu dengan skala prioritas. Jadwal Pemantauan akan diinformasikan lebih lanjut.
- c. Para peneliti/pengabdi diharuskan membuat laporan kemajuan atau laporan kegiatan penelitian/pengabdian pada waktu yang sudah ditentukan sesuai kalender penelitian/pengabdian yang berlaku. Laporan kemajuan berisi uraian penjelasan proses dan tahap-tahap pelaksanaan penelitian/pengabdian yang sudah dilakukan termasuk analisis data serta dilengkapi foto-foto kegiatan penelitian/pengabdian. Laporan kemajuan di-*upload* melalui program [simppm.umm.ac.id/blockgrant](http://simppm.umm.ac.id/blockgrant).
- d. Pemantauan atau *monitoring* dilakukan pada pertengahan kegiatan pelaksanaan penelitian/pengabdian sesuai jadwal penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berlaku. Monitoring dilakukan dengan meng*upload* laporan kemajuan

penelitian/ pengabdian dan data hasil penelitian/pengabdian serta penilaian lapangan oleh tim monitoring. Bila diperlukan pemonitor melakukan tatap muka dan wawancara langsung dengan para peneliti/ pengabdi serta mengunjungi tempat pelaksanaan penelitian/ pengabdian. Tim *monitoring* akan mengevaluasi pelaksanaan penelitian/pengabdian. Hasil evaluasi akan menentukan kelanjutan pelaksanaan penelitian/pengabdian.

- e. Bagi peneliti/pengabdi yang tidak melaksanakan penelitian/pengabdian sesuai kontrak, harus mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang telah diberikan.

### K. Pelaporan Hasil dan Luaran Kegiatan

Berkaitan dengan laporan hasil dan luaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat, maka setiap peneliti/pengabdi perlu memperhatikan ketentuan berikut.

- a. Laporan hasil dan luaran penelitian/pengabdian harus diunggah melalui program [simppm.umm.ac.id/blockgrant](http://simppm.umm.ac.id/blockgrant) untuk dievaluasi oleh tim *Reviewer* yang ditugaskan oleh Dekan FISIP UMM.
- b. Bukti laporan penelitian/pengabdian dan luaran yang sudah dievaluasi dan dinilai sesuai dengan target luaran dapat digunakan untuk pencairan Dana Tahap II.
- c. Adapun ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian dana *blockgrant* ditunjukkan dalam tabel berikut.

**Tabel 3. Ringkasan Proses Pengusulan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Pelaporan Penelitian**

Tahapan Setiap Skim Penelitian Internal		P2I	PDK	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara Online	Pendaftaran Pengusul Penelitian	√	√	Fakultas	Setiap pengusul akan mendapatkan <b><i>user name</i></b> dan <b><i>Password</i></b>

	Pengisian Identitas Pengusul	√	√	Pengusul	<i>Online</i> melalui <i>simppm</i>
	Unggah Proposal	√	√	Pengusul	Online melalui <i>simppm</i>
Seleksi	Evaluasi Proposal	√	√	Reviewer	Online melalui <i>simppm</i>
	Evaluasi Pembahasan Proposal	√	√	Reviewer	Paparan seminar proposal secara online
	Penetapan	√	√	Fakultas	<i>Online</i> dan Surat Tugas
Pelaksanaan	Pengisian Catatan Harian, loog book & LK	√	√	Pengusul	<i>Online</i> (unggah catatan harian, loog book dan laporan kemajuan).
	Monev	√	√	Reviewer	<i>Online</i> & paparan (Laporan kemajuan, Berkas pendukung)
Pelaporan	Laporan akhir	√	√	Pengusul	<i>Online</i> (unggah Laporan akhir dan luaran) dan Paparan seminar hasil.
	Verifikasi Laporan & luaran	√	√	Fakultas & Reviewer	<i>Online</i> ( Laporan Akhir, Berkas Seminar Hasil, dan Luaran)
	Pengisian dan penilaian usulan lanjutan	√	√	Pengusul	<i>Online</i> (unggah proposal lanjutan) paparan.

**Tabel 4. Ringkasan Proses Pengusulan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Pelaporan Pengabdian**

Tahapan Setiap Skim Pengabdian Internal		PK	PB	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan Secara Online	Pendaftaran Pengusul Pengabdian	√	√	Fakultas	Setiap pengusul akan mendapatkan <b>user name</b> dan <b>password</b>
	Pengisian Identitas Pengusul	√	√	Pengusul	<i>Online</i>
	Unggah Proposal	√	√	Pengusul	<i>Online</i>
Seleksi	Evaluasi Proposal	√	√	Reviewer	<i>Online</i>
	Evaluasi Pembahasan Proposal	√	√	Reviewer	Paparan dan <i>Online</i>
	Penetapan	√	√	Fakultas	<i>Online</i> dan Surat Tugas
Pelaksanaan dan Pelaporan	Monev	√	√	Reviewer	Online (unggah Laporan Kemajuan), Paparan, Visitasi.
	Laporan	√	√	Pengusul	Online (unggah Laporan Akhir, Berkas Seminar Hasil, dan luaran)

#### L. Penilai (*Reviewer*) Kegiatan

Penilai atau Reviewer penelitian dana blockgrant FISIP UMM melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan fakultas. Penilai atau Reviewer penelitian harus memenuhi sejumlah persyaratan sebagai berikut.

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai.
- b. Berpendidikan Doktor.
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.

- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian maksimal 3 tahun terakhir sebagai ketua peneliti pada penelitian eksternal.
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan atau bereputasi internasional.
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah nasional maupun internasional.
- g. Berpengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah.
- h. Berpengalaman sebagai mitra bestari dalam jurnal ilmiah nasional maupun internasional, dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah merupakan nilai tambah.

Adapun penilai atau Reviewer pengabdian kepada masyarakat dana blockgrant FISIP UMM melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Fakultas. Penilai atau Reviewer pengabdian harus memenuhi sejumlah persyaratan sebagai berikut.

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai.
- b. Berpendidikan Doktor atau Master.
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
- d. Berpengalaman dalam bidang pengabdian maksimal 3 tahun terakhir sebagai ketua pengabdian pada pengabdian eksternal.
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan atau bereputasi internasional.
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah nasional maupun internasional.



- g. Berpengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah.
- h. Berpengalaman sebagai mitra bestari dalam jurnal ilmiah nasional maupun internasional, dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah merupakan nilai tambah.

Mekanisme pengangkatan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dana Blockgrant FISIP UMM ditetapkan melalui Keputusan Dekan dengan masa tugas satu tahun pelaksanaan program Blockgrant FISIP UMM.

### M. Indikator Kinerja Kegiatan

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan berdasarkan ARUM, RIP dan Renstra Penelitian UMM. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKUP (Indikator kinerja utama penelitian) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja.

**Tabel 5. Indikator Kinerja Utama Penelitian FISIP UMM**

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
			Monev	Laporan Akhir
1.	Publikasi di Jurnal ilmiah Cetak/Elektronik <sup>(1)</sup>	Internasional		
		Nasional		
2.	Artikel Ilmiah dimuat di Prosiding Seminar Cetak/Elektronik <sup>(1)</sup>	Internasional		
		Nasional		

Keterangan :

- 1) Indikator capaian diisi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*.
- 2) Indikator capaian diisi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit.

Sedangkan indikator utama kinerja pengabdian kepada masyarakat sebagai alat untuk pengendalian mutu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama seperti pada Tabel 6. berikut.

**Tabel 6. Indikator Kinerja Utama Pengabdian Blockgrant FISIP**

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
			Monev	Laporan Akhir
1.	Publikasi di Jurnal ilmiah atau Prosiding Seminar Cetak/Elektronik <sup>(1)</sup>	Internasional		
		Nasional		
2.	Publikasi di Surat Kabar Cetak/Elektronik <sup>(2)</sup>	Nasional		
		Lokal		


Keterangan :

- 1) Indikator capaian diisi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*.
- 2) Indikator capaian diisi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Format Proposal Penelitian P2I

#### a. Format Halaman Sampul

<b>BLOCKGRANT/P2I</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelarnya
<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG</b> Bulan dan Tahun

## b. Template Proposal Penelitian P21

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

### RINGKASAN

.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

### LATAR BELAKANG

.....  
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### TINJAUAN PUSTAKA

.....  
..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### METODE

.....  
..... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1. ....
2. ....
3. .... dst.

## Lampiran 2. Format Desk Evaluasi Proposal Penelitian P2I

### FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN P2I

=====

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN :  
     c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti :            orang  
 Biaya Penelitian :  
 diusulkan                        Rp.  
 Dana dari Instansi Lain :  
   Rp.

*/ in kind.*

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15		
2	Orientasi Penelitian : a. Makna ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	30		
3	Metode Penelitian : a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	15		
4	Luaran Penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru dan informasi/desain baru	30		
5	Kelayakan Sumberdaya : a. Peneliti b. Peralatan c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
	Jumlah	100		

**Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik);**  
**Nilai = Bobot x Skor**

**Catatan Reviewer:**

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Reviewer,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

### Lampiran 3. Format Pembahasan Proposal

#### FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN

##### SKEMA : P2I

Judul Penelitian :  
 SKIM :  
 Bidang Penelitian :  
 Fakultas :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti :  
 Anggota Peneliti : Orang  
 Biaya Penelitian Usulan :  
 a. Dana dari Instansi : *in kind.*

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3	Metode Penelitian : a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5	Kelayakan Sumberdaya : a. Track record tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
	Jumlah	100		

**Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)**

**Nilai = Bobot x Skor**

**Catatan Reviewer:**

.....  
 .....  
 .....



Malang, .....  
Reviewer,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

## Lampiran 4. Format Borang Pemantauan/Monev Penelitian Blockgrant/P2I

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN P2I

Judul Penelitian :  
 Peneliti Utama :  
 NIP/NIK :  
 NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Biaya yang diusulkan ke DPPM : Rp.  
 Biaya yang disetujui DDPPM : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
		<	25 ±	51 ±	>75%				
1	Capaian penelitian	<	25 ±	51 ±	>75%				
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	Internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
		Nasional Terakreditasi							
		ISSN							
3	Sebagai pemakalah dalam Seminar	Internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan				
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>					
5	Produk/Model/Prototip/Desain / Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan					
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit					
Jumlah						100			

**Catatan Reviewer:**

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Reviewer,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
1. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = draft/belum ada.
2. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
3. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
5. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 5. Format Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

**FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Ketua :  
 Perguruan Tinggi :  
 Judul :  
 Skema :  
 Waktu Kegiatan :

Luaran Capaian :

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
	Dst	

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan).

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status Naskah (beritanda)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	

## 2. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (berita dan □)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	

## 3. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

## 4. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		

- Sudah dilaksanakan		
----------------------	--	--

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

### 5. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasiona l	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

### 6. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGILAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### 7. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai " <i>granted</i> ")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat dihasilkan)

<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (TULISKAN)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

.....

.....

Malang, tanggal, bulan, tahun Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )



**Lampiran 6. Format Laporan Tahunan / Akhir P2I**

**a. Sampul Muka Laporan P2I**

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

BLOCKGRANT/P2I



**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:**

**Peneliti Utama dan Anggota  
Lengkap dengan Gelarnya**

Dibiayai dari Anggaran Dana Blockgrant FISIP  
Universitas Muhammadiyah Malang Berdasarkan SK Dekan Nomor:

.....

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

**Bulan dan Tahun**

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Blockgrant/P2I**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
HASIL PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEKS**

**DANA BLOCKGRANT FISIP**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang ilmu penelitian: .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L / P
  - c. NIP / NIDN : .....
  - d. Jabatan Fungsional: .....
  - f. Program studi : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Nomor HP : .....
  - i. Alamat Surel(e-mail): .....
- Anggota (1) :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP / NIDN : .....
  - c. Alamat Surel(e-mail): .....
- Anggota (2) :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP / NIDN : .....
  - c. Alamat Surel(e-mail): .....
4. Lokasi Penelitian : .....
5. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
6. Waktu penelitian : ..... bulan
7. Biaya : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan .....

Nama Lengkap  
NIP/NIK. ....

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Peneliti,

tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK.....

Menyetujui, Direktur  
DPPM-UMM,  
Cap dan tanda tangan

Nama Lengkap,  
NIP/NIK. ....

### c. Sistematika Laporan Akhir Penelitian Blockgrant/P2I

Sistematika Laporan hasil Penelitian Pengembangan Ipteks mengikuti sistematika seperti berikut:

SAMPUL MUKA atau HALAMAN DEPAN atau COVER (lihat contoh sampul muka laporan penelitian)

HALAMAN PENGESAHAN (dicetak/disalin melalui program [simppm.umm.ac.id](http://simppm.umm.ac.id).)

RINGKASAN DAN SUMMARY .....

PRAKATA .....

DAFTAR ISI .....

DAFTAR TABEL\* .....

DAFTAR GAMBAR\* .....

DAFTAR LAMPIRAN\* .....

BAB I. PENDAHULUAN .....

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....

BAB III. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN .....

BAB IV. METODE PENELITIAN .....

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN .....

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN .....

(Termasuk artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), produk penelitian, instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)

### d. Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah atau Naskah Publikasi

Sistematika penulisan artikel ilmiah atau naskah publikasi mengikuti format:

1. Bagian awal, terdiri dari:

Judul, Nama lengkap penulis (tanpa gelar, disertai footnote: nama dan kota asal instansi, serta alamat, telepon, email untuk korespondensi),

Abstrak dan *abstract* (maksimal 200 kata yang terdiri dari

permasalahan/tujuan, metode dan hasil), Kata-kata kunci atau *key words*.

2. Bagian utama, terdiri dari:

Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan/tujuan),

Metode penelitian (dibuat naratif),

Hasil dan

pembahasan,

Kesimpulan dan

saran.

3. Bagian akhir, terdiri

dari: Ucapan terima


kasih, Daftar

pustaka dan

Lampiran (bila ada).

Penjelasan lebih lengkap tentang penulisan artikel ilmiah atau naskah publikasi dapat dibaca pada pedoman penulisan jurnal yang akan dituju dan terakreditasi dalam Sinta minimal level 6 (yang setara).

**a. Sampul Muka Proposal SkemaPDK**

<b>Blockgrant/PDK</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b> <b>Peneliti Utama dan Anggota</b> <b>Lengkap dengan Gelarnya</b>
<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK MASYARAKAT</b> <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

## **b. Template Proposal PDK**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

### RINGKASAN

.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

### LATAR BELAKANG

.....  
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### TINJAUAN PUSTAKA

.....  
..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### METODE

.....  
..... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**JADWAL**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. ....
2. ....
3. .... dst.

Lampiran 8. Format Desk Evaluasi Proposal PDK

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL SKIM PENELITIAN PDK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN :  
     c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti :            orang  
 Biaya Penelitian : Rp.  
 diusulkan  
 Dana dari Instansi Lain : Rp.            / *in kind*:

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1	Masalah yang diteliti a. Kontribusi pada IPTEKS-Sosbud b. Tinjauan Pustaka c. Perumusan Masalah	15		
2	Orientasi Penelitian a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan Kemutakhiran	30		
3	Metode Penelitian a. Pola Pendekatan Ilmiah b. Kesesuaian metode	15		
4	Luaran Penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru	30		
5	Kelayakan Sumberdaya : a. Peneliti b. Peralatan c. Rencana Jadwal dan Rencana Biaya	10		
	Jumlah	100		

**Keterangan : Skor : 1,2,3,5,6,7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik);  
 Nilai = Bobot x Skor**



**Catatan Reviewer:**

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Reviewer,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

## Lampiran 9. Format Borang Evaluasi Pembahasan Proposal PDK

### FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN SKIM PDK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Judul Penelitian :  
SKIM :  
Bidang Penelitian :  
Fakultas /Program Studi :  
Ketua Peneliti :  
Jumlah Anggota Peneliti : Orang  
Biaya Penelitian Usulan : Rp.  
Dana dari Instansi Lain : Rp

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada IPTEKS – Sosbud b. Tinjauan Pustaka c. Perumusan Masalah	20		
3	Metode penelitian : a. Makna Ilmiah b. Peta jalan penelitian c. Pola pendekatan dan ketepatan metode d. Inovasi baru/kemutakhiran	30		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian : a. Teori/Metode/hipotesa baru b. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, blue print, prototip, kebijakan, model, rekayasa social) c. Publikasi ilmiah d. HKI, dll.	30		
5	Kelayakan Sumberdaya : a. Track record tim peneliti b. Rencana Jadwal Penelitian c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
	Jumlah	100		

**Keterangan :Skor : 1,2,3,5,6,7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik) ; Nilai = Bobot x Skor**

**Catatan Reviewer:**

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Reviewer,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

.....

## Lampiran 10. Format Borang Money Penelitian PDK

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

#### PENELITIAN SKIM PDK

=====

Judul Penelitian :  
 Peneliti Utama :  
 NIP/NIK :  
 NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana  
 .....tahun  
 Biaya yang diusulkan ke DPPM : Rp .....  
 Biaya yang disetujui DDPPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<	25 ±	51 ±	>75%			
1	Capaian penelitian							
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		ISSN						
3	Sebagai pemakalah dalam		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>			
5	Produk/Model/Prototip/Desain / Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Bahan Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
	Jumlah					100		

**Catatan Reviewer:**

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Reviewer,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## Lampiran 11. Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran Kegiatan PDK

### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Judul : .....  
 Skema : .....  
 Waktu Kegiatan : tahun ke ..... dari rencana .....

tahun Luaran yang direncanakan dan jumlah capaian

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel us naskah (beri tanda [X])	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>di review</i>		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang <i>di review</i>		
- Sudah dilaksanakan		

## 5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai " <i>granted</i> ")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA</b> (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....

Malang, .....

Ketua,


Tandatangan

( Nama Lengkap )



**Lampiran 12. Format Laporan Tahunan / Akhir**

**a. Sampul Muka Laporan PDK**

<b>BLOCKGRANT/PDK</b>
<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN DASAR KEILMUAN</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b> <b>Oleh:</b> <b>Peneliti Utama dan</b> <b>Anggota Lengkap dengan</b> <b>Gelarnya</b>
Dibiayai dari Anggaran Dana Blockgrant FISIP Universitas Muhammadiyah Malang Berdasarkan SK Dekan Nomor: .....
<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan PDK**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR HASIL PENELITIAN DASAR KEILMUAN (PDK)**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang ilmu penelitian: .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L / P
  - c. NIP / NIDN : .....
  - d. Jabatan Fungsional: .....
  - f. Program studi : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Nomor HP : .....
  - i. Alamat Surel(e-mail): .....
- Anggota (1) :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP / NIDN : .....
  - c. Alamat Surel(e-mail): .....
- Anggota (2) :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP / NIDN : .....
  - c. Alamat Surel(e-mail): .....
4. Lokasi Penelitian : .....
5. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
6. Waktu penelitian : ..... bulan
7. Biaya : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan .....

Nama Lengkap  
NIP/NIK. ....

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Peneliti,

tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK.....

Menyetujui, Direktur  
DPPM-UMM,  
Cap dan tanda tangan

Nama Lengkap,  
NIP/NIK. ....

### c. Sistematika Laporan Akhir Penelitian PDK

Sistematika Laporan hasil Penelitian Dasar Keilmuan mengikuti sistematika seperti berikut: SAMPUL MUKA atau HALAMAN DEPAN atau COVER (lihat contoh sampul muka laporan penelitian)

HALAMAN PENGESAHAN (dicetak/disalin melalui program [simppm.umm.ac.id](http://simppm.umm.ac.id).)

RINGKASAN DAN SUMMARY.....

PRAKATA .....

DAFTAR ISI .....

DAFTAR TABEL\* .....

DAFTAR GAMBAR\* .....

DAFTAR LAMPIRAN\* .....

BAB I. PENDAHULUAN .....

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....

BAB III. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN .....

BAB IV. METODE PENELITIAN .....

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN .....

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN .....

(Termasuk artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), produk penelitian, instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)

### d. Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah atau Naskah Publikasi

Sistematika penulisan artikel ilmiah atau naskah publikasi mengikuti format:

1. Bagian awal, terdiri dari:

Judul, Nama lengkap penulis (tanpa gelar, disertai footnote: nama dan kota asal instansi, serta alamat, telepon, email untuk korespondensi),

Abstrak dan *abstract* (maksimal 200 kata yang terdiri dari

permasalahan/tujuan, metode dan hasil), Kata-kata kunci atau *key words*.

2. Bagian utama, terdiri dari:

Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan/tujuan),

Metode penelitian (dibuat naratif),

Hasil dan

pembahasan,

Kesimpulan dan

saran.

3. Bagian akhir, terdiri

dari: Ucapan terima

kasih, Daftar

pustaka dan

Lampiran (bila ada).

Penjelasan lebih lengkap tentang penulisan artikel ilmiah atau naskah publikasi dapat dibaca pada pedoman penulisan jurnal yang akan dituju dan terakreditasi dalam Sinta minimal level 4 (yang setara).

**Lampiran 13. Format Usulan Pengabdian Kelompok**

**a. Template Halaman Sampul/Cover Proposal**

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT  
DANA BLOCKGRANT  
SKIM : KELOMPOK**



**JUDUL**

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

**BULAN TAHUN**

## **b. Template Proposal Pengabdian Kelompok**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat

### **RINGKASAN**

.....  
.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. Jelaskan potensi dan peluang usahanya atau Uraikan aspek produksi, manajemen usaha mitra dan ungkapkan seluruh permasalahan yang ada di mitra baik dari sisi sumber daya yang ada maupun dari aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan masyarakat.
2. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.

### **PENDAHULUAN**

.....  
.....  
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

### **SOLUSI PERMASALAHAN**

.....  
.....  
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra.
2. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan mitra.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan

### **METODE PELAKSANAAN**

.....  
.....  
..... dst.

Jadwal pelaksanaan PPMI disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**JADWAL**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. ....
2. ....
3. .... dst.

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

**GAMBARAN IPTEK**

.....  
 ..... dst

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

**PETA LOKASI MITRA SASARAN**

.....



## Lampiran 14. Form Penilaian Usulan Proposal Pengabdian Kelompok

### FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL SKIM : KELOMPOK

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Program Studi/Fakultas : .....

Biaya : Rp. ....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1.	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20	
2.	Permasalahan Mitra Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi Tim)		15	
3.	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20	
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15	
5.	Kelayakan Pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10	
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya		20	
Total			<b>100</b>	

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

**Nilai = skor x bobot**

Saran-Saran :

.....  
.....

Malang, .....

Reviewer,

.....

**Lampiran 15. Form Penilaian Pembahasan Proposal Pengabdian Kelompok**

**FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL  
SKIM : KELOMPOK**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Program Studi/Fakultas : .....

Biaya : Rp. ....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan Materi		10	
2.	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		15	
3.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi Tim)		10	
4.	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20	
5.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15	
6.	Kelayakan Pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10	
7.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya		20	
<b>Total</b>			<b>100</b>	

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Saran-Saran : ..... .....
---------------------------------

Malang, .....  
Reviewer,

.....

## Lampiran 16. Formulir Penilaian Pemantauan Pengabdian Kelompok

### FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN SKIM : KELOMPOK

Judul Kegiatan : ..... Ketua  
 Tim Pelaksana : ..... NIDN  
 : .....  
 Program Studi/Fakultas : ..... Biaya  
 : Rp. ....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1.	<b>Mitra Program</b> <i>Kesesuaian Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>		10	
2.	<b>Wujud Solusi</b> <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan</i>		20	
3.	<b>Luaran</b> <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya). Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya</i>		20	
4.	<b>Tim Pelaksana</b> <i>Kekompakan, pendistribusian tugas dan relevansi skill tim</i>		10	
5.	<b>Biaya</b> <i>Kewajaran penggunaan dana</i>		15	
6.	<b>Manfaat Kegiatan</b> <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>		25	
Total			<b>100</b>	

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Saran-Saran :

.....  
 .....  
 .....

Malang, .....  
 Reviewer,

.....

**Lampiran 17. Format Usulan Pengabdian Bersaing**

**a. Template Sampul Usulan Pengabdian Bersaing**

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT  
DANA BLOCKGRANT  
SKIM : BERSAING**



**JUDUL**

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

**BULAN TAHUN**

## **b. Template Proposal Pengabdian Bersaing**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat

### **RINGKASAN**

.....  
.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. Jelaskan potensi dan peluang usahanya atau Uraikan aspek produksi, manajemen usaha mitra dan ungkapkan seluruh permasalahan yang ada di mitra baik dari sisi sumber daya yang ada maupun dari aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan masyarakat.
2. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.

### **PENDAHULUAN**

.....  
.....  
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

## **SOLUSI PERMASALAHAN**

.....  
.....  
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra.
2. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan mitra.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan

## **METODE PELAKSANAAN**

.....  
.....  
..... dst.

Jadwal pelaksanaan PPMI disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**JADWAL**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. ....
2. ....
3. .... dst.

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

**GAMBARAN IPTEK**

.....  
 ..... dst

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

**PETA LOKASI MITRA SASARAN**

.....

## Lampiran 18. Form Penilaian Usulan Proposal Pengabdian Bersaing

### FORMULIR PENILAIAN USULAN PROPOSAL SKIM : BERSAING

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
NIDN : .....  
Program Studi/Fakultas : .....  
Biaya : Rp. ....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1.	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20	
2.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi Tim)		15	
3.	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20	
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15	
5.	Kelayakan Pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10	
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya		20	
Total			<b>100</b>	

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Saran-Saran :

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Reviewer,

.....



## Lampiran 19. Form Penilaian Pembahasan Proposal Pengabdian Bersaing

### FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL SKIM : BERSAING

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Pelaksana : .....  
NIDN : .....  
Program Studi/Fakultas : .....  
Biaya : Rp. ....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi		10	
2.	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		15	
3.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi Tim)		10	
4.	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20	
5.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15	
6.	Kelayakan Pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Jadwal Kegiatan, kelengkapan Lampiran)		10	
7.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya		20	
Total			<b>100</b>	

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Saran-Saran :

.....  
.....

Malang, .....

Reviewer,

.....

**Lampiran 20. Formulir Penilaian Pemantauan/Monev Pengabdian Bersaing**  
**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN**  
**SKIM : BERSAING**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Program Studi/Fakultas : .....

Biaya : Rp. ....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1.	<b>Mitra Program</b> <i>Kesesuaian Mitra, kontribusi partisipasi mitra</i>		10	
2.	<b>Wujud Solusi</b> <i>Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan</i>		20	
3.	<b>Luaran</b> <i>Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya). Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya</i>		20	
4.	<b>Tim Pelaksana</b> <i>Kekompakan, pendistribusian tugas dan relevansi skill tim</i>		10	
5.	<b>Biaya</b> <i>Kewajaran penggunaan dana</i>		15	
6.	<b>Manfaat Kegiatan</b> <i>Kepuasan, tingkat kemandirian mitra</i>		25	
Total			<b>100</b>	

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Saran-Saran : ..... .....
---------------------------------

Malang, .....  
 Reviewer,  
 .....